### 附件2：

**工作过程系统化课程专项建设**

**开题报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程所属院系/部门** |  |
| **课程名称** |  |
| **教育类型** | □本科 □高职 □中职 □ 技工 □ 其他 |
| **课程类型** | □公共基础课 □专业课 □其他 |
| **所属专业大类代码及名称****（专业课填写）** | 专业大类代码： | 专业大类名称： |
| **所属专业代码名称****（专业课填写）** | 专业代码： | 专业名称： |
| **申报项目编号** |  |
| **课程负责人** |  |
| **联系电话** | 移动电话： | 办公电话： |
| **申请日期** | 0000年00月00日 |
| **预期建设起止时间** | 0000年 00月 **至** 0000年00月 |

**广西幼儿师范高等专科学校 教务与科研管理处**  制

2018年4月

**填表说明**

一、《开题报告书》要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册；要按照要求逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容；填报内容应简明扼要；如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则；

二、封面上的“申报项目编号”按照广西幼儿师范高等专科学校教务与科研管理处立项文件公布的项目编号填写；

三、经费决算要明确项目经费来源及经费使用计划；

四、《开题报告书》由所在系部审查并签署意见后，一式三份（均为原件），报送广西幼儿师范高等专科学校教务与科研管理处；

五、封面的其他栏目，请按照《项目申报书》中的填写要求进行填写。

# 一、课程负责人情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | **项目情况** | 申报项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 经费额度 | （元） |
| **项目申请人情况** | 姓名 |  | 性别 |  |
| 最终学历 |  | 出生年月 | 0000-00 |
| 最终学位 |  | 专业技术职务 |  |
| 所在院/系/部 |  | 行政职务 |  |
| 从事教学专业 |  | 职业资格证书 |  |
| 联系电话 | 移动电话： |
| 办公电话： |
| 电子邮箱 |  |

# 二、开题会议情况

|  |
| --- |
| **（一）开题会议简况** |
| （开题时间、地点、评议专家、参与人员等）**1. 开题时间**0000年00月00日**2. 开题地点**广西幼儿师范高等专科学校XX楼XX会议室**3. 评议专家**xxx，xxx，xxx……**4. 参与人员**（注：项目负责人及团队成员必须参加） |
| **（二）开题报告要点** |
| （结合项目申报书，对课程建设现状与问题、思路和方法、课程内容的遴选方式设计、课程内容的组织和结构设计、教学设计、课程建设预期进度和成效、预期建设成果及其展现形式、预期成效和推广计划、经费使用等进行简明扼要的描述，切忌照抄照搬项目申报书；限5000字，可加页）  |
| **（三）专家评议要点** |
| （侧重于对项目组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议，限800字）评议专家组签名： 0000年00月00日 |
| **（四）重要变更** |
| （侧重说明对照项目申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字，可加页）项目主持人签名： 0000年00月00日 |

# 三、教务与科研管理处审核意见

|  |
| --- |
| （填写要点：同意实施/不同意实施。） 教务与科研管理处（盖章） 0000年00月00日 |